

2020년 하반기

ODA 사업수행기관 영 프로페셔널 (YP) 회계정산 안내

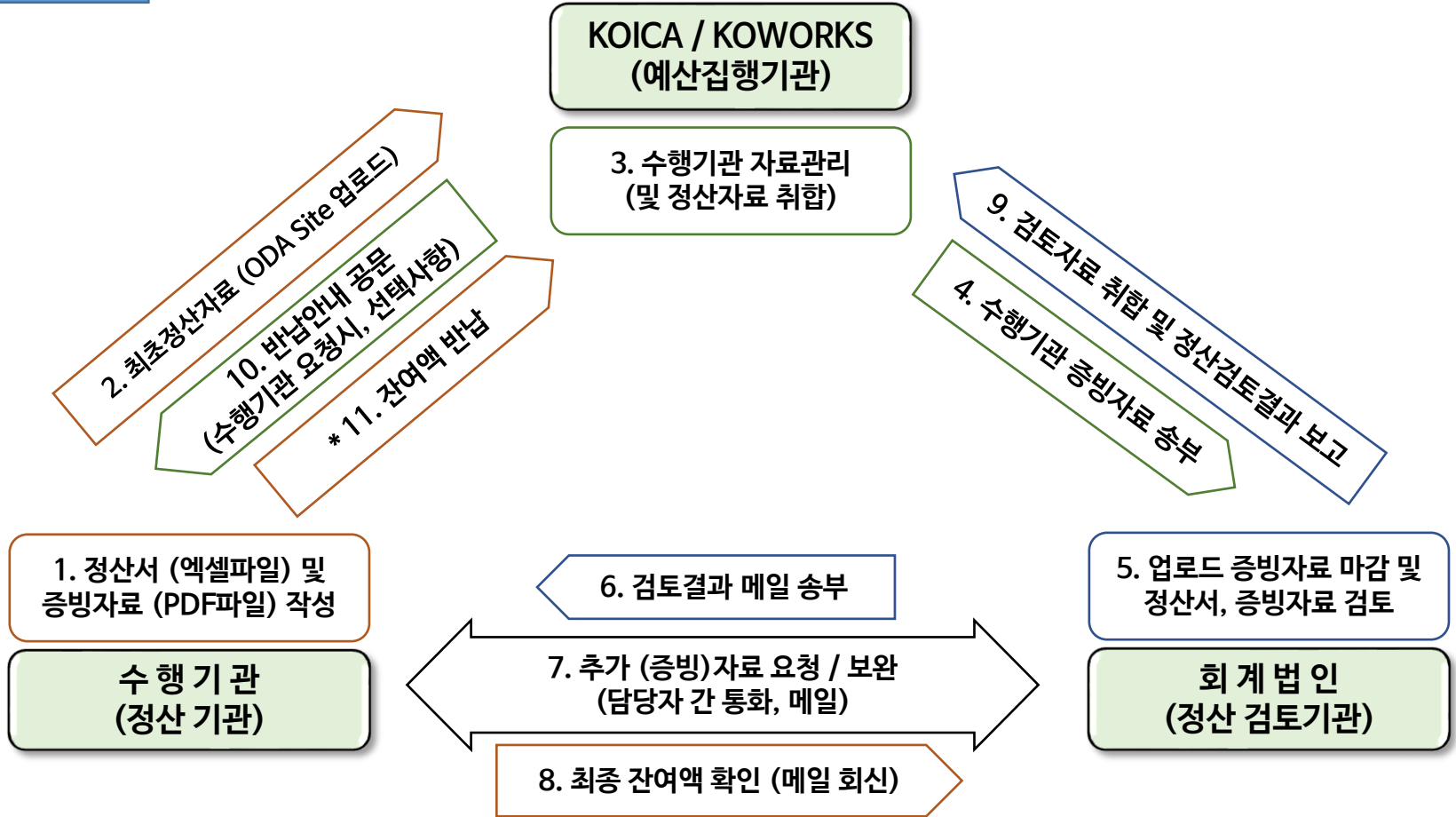


진회계법인
Jean Accounting Corporation
이현주 회계사 (031-504-2078)
admin@jean-oda.com

목 차

〈개 요〉	
• 정산 과정	3
• 정산서류 제출형식	4
• 일정 및 제출서류	5
〈엑셀 서식〉	
• 예산 및 집행내역서	6
• 영 프로페셔널(YP) 인건비 정산	7
〈증빙 자료〉	
• 항목별 정산 증빙서류	8
• 급여와 기관의 4대보험 정산	9
• 급여명세서 (급여대장)	10
• 국민연금보험료 결정내역서 (원칙)	11
• 가입자 국민연금보험료 납부확인서 (예외)	12
• 가입자 건강·장기요양보험료 납부확인서	13
• 근로자 부과내역 조회 (고용)	14
• 근로자 부과내역 조회 (산재)	15
• (수행기관의) 4대보험 완납증명서	16
• (건강보험) 퇴직정산 현황조회 (중도퇴사자의 경우만 해당)	17
〈기타 안내사항〉	
• 회계정산 관련문의 연락처	18

정산 과정



* 정산 잔여액 반납 관련 유의사항
 가. 입금계좌번호 : 신한은행 562-107-99970030 (예금주 : 한국국제협력단)
 나. 8번 항목의 잔여액을 확인하여 회신한 날로부터 5 영업일 이내에 반납
 다. 반납공문 필요시 (주)코웍스에 메일로 요청 (imoda@koworks.org)
 라. 반납기관 식별 가능하도록 기관 명칭으로 송금


1. 영 프로페셔널 (YP) 1인당 정산서(엑셀) 파일과 증빙서류(PDF) 파일 2개의 파일을 업로드

[<https://odaintern.koica.go.kr>]



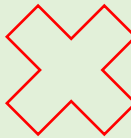
AAA 정산서.xls
AAA 증빙서류.pdf

BBB 정산서.xls
BBB 증빙서류.pdf



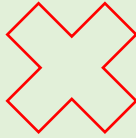
AAA+BBB 정산서.xls

AAA 증빙서류.pdf
BBB 증빙서류.pdf



AAA 정산서.xls
BBB 정산서.xls

AAA+BBB 증빙서류.pdf



2. 단, 증빙서류를 PDF로 만들기 어려운 수행기관의 경우 스캔 자료를 1개의 압축파일로 업로드 가능 (이 경우 파일명으로 내용을 표시하고, 일련번호를 붙여서 일목요연하게 정리할 것)

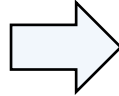
AAA 정산서.xls
AAA 증빙폴더.zip

- 01. 근로계약서.jpg
- 02. 급여명세서 (7월).jpg
- 03. 급여명세서 (8월).jpg

일정 및 제출서류

1. 정산 일정

2020년 7월 ~ 2021년 1월 집행분



2021. 2월 19일(금요일)까지 정산자료 업로드

2. 정산 제출 서류

구분	I. 정산서 (엑셀) 출력물	II-1. 월 급여	II-2. (기관의) 4대 보험
제출 증빙 서류	(1) 예산 및 집행내역서 (2) 영 프로페셔널(YP) 인건비 정산서	(1) 근로계약서 (KOICA 제공 표준 양식) (2) YP 급여통장 사본 (인터넷 출력물 가능) (3) 급여명세서 (월별) (4) YP 계좌로의 급여 이체증 (월별)	(1) 국민연금 보험료 결정내역서 (두루누리 국고지원이 없는 경우 "가입자 국민연금보험료 납부확인서 + 가입인원 확인 서류"로 대체가능) (2) 가입자 건강·장기요양보험료 납부확인서 (3) 근로자 부과내역 조회 (고용) (4) 근로자 부과내역 조회 (산재) (5) (수행기관의) 4대보험 납부확인서

※ 모든 증빙에는 원본대조필과 수행기관의 직인을 날인한 후 스캔하여 PDF 파일로 제출
(단, 4대보험 기관장의 직인이 날인된 증빙의 경우 수행기관장의 직인 날인은 생략할 수 있음)

예산 및 집행 내역서

수행기관명	사계절 복지재단
인턴사원명	김여름
생년월일	1995-01-01
계약개시일	2020-07-01
계약종료일	2021-01-31
기관정산담당자	홍길동
전화번호	031-504-2078
이메일	admin@jean-oda.com

기관명, YP 성명, 계약개시일, 종료일 등 해당사항을 빠짐없이 기재

(11월가정산 시에만 해당)

실제 반납한 사실이 있는 경우 반납금액을 기재
* 2명 이상의 YP가 근무하는 경우 1명의 정산파일에만 반납금액 기재해도 무방

구분	항목	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(가=A+B+C+D+E)	(나)	(다)	(라=가-나-다)
		지원금 1차수령	지원금 2차수령	지원금 3차수령	지원금 4차수령	지원금 5차수령	합계	기 반납액	집행액	잔여액
인건비	월급여	5,400,000	5,400,000	1,830,000			12,630,000		12,630,000	-
	기관 4대보험	540,000	540,000	183,000			1,263,000		1,206,800	56,200
	소계	5,940,000	5,940,000	2,013,000	-	-	13,893,000	-	13,836,800	56,200
합계		5,940,000	5,940,000	2,013,000	-	-	13,893,000	-	13,836,800	56,200

(단위: 원)

송금통보 공문
및 입금내역
확인 후 기재

※ 수식과 함수 조작 금지

[작성 방법 및 주의사항]

1. 작성 방법

- "흰색 입력란" 만 작성요망 (※ 색칠된 부분은 자동으로 산출됨)
- 수령액 : KOICA 등으로 부터 수령한 금액을 회차별로 기재함. 합계는 자동 산출됨
(수령 후 반납액이 있는 경우 수령액에서 반납액을 차감한 금액으로 기재)
- 기 반납액 : 가정산(11월) 후 반납한 금액이 있을 경우 기재(하반기 정산 시에만 해당)
- 집행액 : 각 항목별 집행 총액을 기재함(2_인건비정산서 시트에서 입력 시 자동 연동됨)
- 잔여액 : 자동으로 산출됨

2. 주의사항

- 1명의 ODA YP 내용만 기입 (2명이상일시, 엑셀파일 별도사용)
- 2인 이상의 YP 예산을 입금받은 경우 1인당 예산금액으로 분할하여 금액을 기입
- 예산지급공문과 (수행기관내 자금부서의) 실제입금내역을 비교 검토하여 확인 후 기재
- 모든 증빙은 원본대조필+기관직인 필수 (4대보험기관 출력서류는 생략가능)

영 프로페셔널 (YP) 인건비 정산서

영프로페셔널(YP) 인건비 정산서

기관명 : 사계절 복지재단

2021최저임금 인상분 반영

1. 인건비 지급 상세 내역

(단위:원)

구분	항목	집행액(B)									(다) 집행액합계
		2020년 7월	2020년 8월	2020년 9월	2020년 10월	2020년 11월	2020년 12월	2021년 1월	2021년 2월	2021년 3월	
급여	월급여	1,800,000	1,800,000	1,800,000	1,800,000	1,800,000	1,800,000	1,830,000			12,630,000
기관부담 4대보험	국민연금	16,200	81,000	81,000	81,000	81,000	81,000	82,350			503,550
	건강보험	66,180	66,180	66,180	66,180	66,180	66,180	69,980			467,060
	고용보험	3,780	18,900	18,900	18,900	18,900	18,900	19,210			117,490
	산재보험	12,950	12,950	18,500	18,500	18,500	18,500	18,800			118,700
	소계	99,110	179,030	184,580	184,580	184,580	184,580	190,340	-	-	1,206,800
합계		1,899,110	1,979,030	1,984,580	1,984,580	1,984,580	1,984,580	2,020,340	-	-	13,836,800

2. 집행대상 상세 내역

성명	생년월일	계약개시일	계약종료일
김여름	1995-01-01	2020-07-01	2021-01-31

최장 7개월까지의 급여와 4대보험 항목을 입력

[작성방법 및 주의사항]









1. 작성 방법

- "흰색 입력란" 만 작성요망 (※ 색칠된 부분은 자동으로 산출됨)
- 집행액 : 실제 사업기간에 맞게 실제 집행한 금액 및 증빙상과 동일한 금액으로 기재함
월급여는 지원받은 금액만을 입력 (자부담 금액은 기입 X - 증빙서류에만 금액 구분표기)
- 집행대상 : ODA YP명, 생년월일 및 해당계약기간 확인

2. 주의사항

- 4대보험 : 월급여 지원액을 기준으로 적용함 (급여수준이 기준보다 상회할 경우라도 추가지원 없음)
- 두루누리 국고지원액(국민연금, 고용보험) 등 국고지원액은 동액을 차감 후 기재 (이중지원 방지)

항목별 정산 증빙서류

구분	항목	제 출 증빙 서류
급여	기본급	근로계약서 (KOICA 표준양식)
		YP 급여통장 사본 (인터넷 출력물 가능)
		급여명세서 또는 급여대장 (월별)
		급여 이체 (송금) 확인서
		← 급여이체 증빙은 금융기관이 발행한 서식만 인정 (대학본부 내부의 품의나 확인서류는 불인정)
4대보험	국민연금	국민연금보험료 결정내역서 [사업장, 월별] OR 가입자 국민연금보험료 납부확인서 [근로자]  +  가입인원 확인서류 [사업장]
	건강보험	가입자 건강·장기요양보험료 납부 확인서 [근로자] OR 개인별 보험료 고지 산출내역서 [사업장, 월별]  OR 
	고용보험	근로자 부과내역조회 (고용) [사업장/근로자] 
	산재보험	근로자 부과내역 조회 (산재) [사업장/근로자] 
		(수행기관의) 4대보험 완납증명서 [사업장] 
		 를 클릭하시면 증빙자료 출력 안내 사이트로 연결됩니다. (18쪽 참조)

1. [사업장 / 근로자] : 서류 발급 가능 주체의 표시 (사업장, 근로자 혹은 둘 다 가능한지를 표시함)
2. 증빙서류는 YP 개인별로 고지 납부된 금액이 월단위로 확인되어야 함
3. 사업장(수행기관) 전체의 내용이 필요한 증빙: (1) 4대보험 완납증명서와 (2) 사업장의 연금 가입인원 확인서류

급여와 기관의 4대보험 정산

8월분 급여 명세서		
급여		1,800,000
4대 보험 개인부담	국민연금	81,000
	건강보험	66,180
	고용보험	14,400
	산재보험	-
소득세		15,110
지방소득세		1,510
공제소계		178,200
전월조정		-
차인 지급액		1,621,800
4대 보험 회사부담	국민연금	81,000
	건강보험	66,180
	고용보험	18,900
	산재보험	12,950
회사부담분 소계		179,030

180만원을 초과하여 급여가 실제로 지급되더라도
초과 지급분에 대한 추가지원 없음
(정산서 작성시 지원기준인 180만원으로 기재)

연 프로페셔널(YP) 인건비 정산서		
구분	항목	2020년 8월
급여	기본급	1,800,000
4대보험	국민연금	81,000
	건강보험	66,180
	고용보험	18,900
	산재보험	12,950
	소계	179,030
합계		1,979,030

8월분 급여 명세서		
급여		2,000,000
4대 보험	국민연금	90,000
	건강보험	73,530
	고용보험	16,000
	산재보험	-
소득세		19,520
지방소득세		1,950
공제소계		201,000
전월조정		-
차인 지급액		1,799,000
4대 보험 회사부담	국민연금	90,000
	건강보험	73,530
	고용보험	21,000
	산재보험	14,380
회사부담분 소계		198,910

수행기관 급여 상향으로 4대보험 기관부담분이 증가한 경우에도 추가지원 없음

180만원 기준으로 산출한 4대보험금액 (=지원 한도)
4대보험 지원액 = Min { 기관의 실제부담액 vs. 지원한도액 }

(사례) 200만원 급여 지급 (두루누리 80% 지원받는 경우)
수행기관의 국민연금 실제부담액 : 90,000원 - 72,000원 = 18,000원
국민연금 지원한도액 : 180만원 X 4.5% = 81,000원
국민연금 지원정산액 = Min { 18,000원 vs. 81,000원 } = 18,000원

급여명세서 (급여대장)

2020년 7월분 급여대장

사계절복지재단

인적사항		기본급여 및 제수당					공제 및 차인지급액					영수인
사원번호	성명	기본급					국민연금	건강보험	장기요양 보험료	고용보험	소득세	
입사일	직급											공제합계
퇴사일	부서					지급합계						차인지급액
1	김여름	1,800,000					16,200	60,030	6,150	2,880	15,110	1,510
2020-07-01												101,880
						1,800,000						1,698,120

정산 신청금액
(한도 1,800,000원/월)

7월분 : 국민연금과 고용보험에 대한
두루누리 국고지원을 받은 경우의 예시

급여송금(이체)
영수증 금액

2020년 8월분 급여대장

사계절복지재단

인적사항		기본급여 및 제수당					공제 및 차인지급액					영수인
사원번호	성명	기본급					국민연금	건강보험	장기요양 보험료	고용보험	소득세	
입사일	직급											공제합계
퇴사일	부서					지급합계						차인지급액
1	김여름	1,800,000					81,000	60,030	6,150	14,400	15,110	1,510
2020-07-01												178,200
						1,800,000						1,621,800

8월분 : 국민연금과 고용보험에 대한
두루누리 국고지원을 받지 않은 경우의 예시

※ 2020년 7월~2021년 1월분까지의 월별 급여명세서 제출

국민연금보험료 결정내역서(원칙)

2020년 8월 국민연금보험료 결정내역서

발급번호	20210215-A123-123456	발급일자	2021-02-15	검증번호	1AB2
------	----------------------	------	------------	------	------

■ 사업장 기본사항

사업장관리번호	123-45-12345-0
사업장명칭	사계절 복지재단

■ 연금보험료 징수내역

해당년월	납부할 금액(계)	납부한 금액(계)	납부하지않은금액(계)	보험료 지원금		정산구분
당월인원	연금보험료	연금보험료	연금보험료	계	183,600	당월차감
분할보리치수	연체금	연체금	연체금	전월분	183,600	과다납액
2020-08	1,026,700	1,026,700	0	이월분	0	완납
6	1,026,700	1,026,700	0	전월차감		0
미반영	0원	0원	0		0	0

■ 당월분 연금보험료 대상자

순번	성명	생년월일	기준소득월액	연금보험료	근로자기여금	사용자부담금
1	김여름	1995-01-01	1,800,000	162,000	81,000	81,000
2	이가을	1990-01-01	1,800,000	180,000	90,000	90,000
3	박대리					
4	최과장					
5	정부장					
6	강대표					

- 출력 페이지가 많은 경우 매월별 결정내역서의 첫페이지와 YP 해당 페이지만 제출 가능함
- 타인의 금액자료는 가려서 제출하여도 됨

■ 연금보험료 지원대상자

순번	성명	생년월일	지원대상월	연금보험료	전월분국고지원금
1	김여름	1995-01-01	2020-07	162,000	129,600
2	이가을	1990-01-01	2020-07	180,000	54,000
계					183,600

당월(8월)의 내역서에서 전월(7월)의 국고지원 여부를 확인 할 수 있음

수행기관의 국민연금 가입인원을 확인

YP 개인과 수행기관 각각의 납부액 81,000원에서 64,800원(80%)씩 국고지원을 받았으므로 기관의 1월분 국민연금 실제부담액은 16,200원임 (정산서에 16,200원 기재)

※ 2020년 7월분부터 2021년 2월분까지의 자료가 필요 (2월분 자료에서 1월의 국고지원금액을 확인)

가입자 국민연금보험료 납부확인서 (예외)

가입자 국민연금보험료 납부확인서			
가입자 구분	직장	납부자번호	12345678901
가입자성명	김여름	생년월일	1995.01.01.
사업장명칭	사계절 복지재단		
2020년 01월 ~ 2020년 12월 국민연금보험료 납부내역			
(단위 : 원)			
월별	고지금액	납부금액	
1월			
2월			
3월			
4월			
5월			
6월			
7월	81,000원	81,000원	
8월	81,000원	81,000원	
9월	81,000원	81,000원	
10월	81,000원	81,000원	
11월	81,000원	81,000원	
12월	81,000원	81,000원	
합계	486,000원	486,000원	
	용도	납부확인용	

위와 같이 보험료를 납부하였음을 확인합니다.
2021년 02월 15일
국민건강보험공단 이사장

YP 개인이 출력하는
“가입자국민연금보험료납부확인서”의 경우
두루누리 국고지원여부 확인 불가

(원칙) “국민연금 보험료 결정내역서” 해당면을 매월별로 제출

(예외 허용) 가입 인원이 일정 규모 이상(현행 10인 이상)인 경우에 “가입자 국민연금보험료 납부확인서”로 제출가능하나
가입 인원수가 일정 규모 이상임을 소명하는 자료를 함께 제출하여야 함 (매월별로 제출할 필요 없음)
(가입인원 소명자료 예시 : “국민연금보험료 결정내역서 첫 페이지” 또는 “합산보험료 월별 납부확인서” 등)

※ 2020년 7월부터 2021년 1월까지 2개년도의 자료가 필요함

가입자 건강·장기요양보험료 납부확인서

가입자 건강 · 장기요양보험료 납부확인서

가입자성명	김여름	생년월일	1995.01.01
사업장명칭	사계절 복지재단	납부자번호	12345678901

2020년 01월 ~ 2020년 12월 납부내역

(단위:원)

월별	고지금액				납부금액			
	건강 보험료	장기요양 보험료	소득월액 (건강)	소득월액 (요양)	건강 보험료	장기요양 보험료	소득월액 ()	소득월액 ()
1월								
2월								
3월								
4월								
5월								
6월								
7월	60,030	6,150	0	0	60,030	6,150		
8월	60,030	6,150	0	0	60,030	6,150		
9월	60,030	6,150	0	0	60,030	6,150		
10월	60,030	6,150	0	0	60,030	6,150	0	0
11월	60,030	6,150	0	0	60,030	6,150		
12월	60,030	6,150	0	0	60,030	6,150		
연말정산	0	0			0	0		
합계	360,180	36,900	0	0	360,180	36,900		
납부총액	397,080				용도구분			

직장가입자의 개인부담분을 표시하나 기관부담분과 동액임
 = 건강보험료 (급여의 3.335%) +
 장기요양보험료 (건강보험료의 10.25%)
 = (1,800,000 X 3.335%) +
 { (1,800,000 X 3.335%) X 10.25% }
 = 건강보험료 60,030원 + 장기요양보험료 6,150원
 = 합계 66,180원

2021.1월부터 건강보험료율 인상
 (1) 건강보험 : 3.335% → 3.43%
 (2) 장기요양보험 : 10.25% → 11.52%

건강보험료 (급여의 3.335%) +
 장기요양보험료 (건강보험료의 11.52%)
 = (1,830,000 X 3.43%) +
 { (1,800,000 X 3.43%) X 11.52% }
 = 건강보험료 62,760원 + 장기요양보험료 7,220원
 = 합계 69,980원

위와 같이 보험료를 납부하였음을 확인합니다.

2021년 02월 15일

국민건강보험공단 이사장

※ 2020년 7월분부터 2021년 1월분까지 2개년도의 자료가 필요함

근로자 부과내역 조회 (고용)

근로자 부과내역 조회 (고용)

출력일: 2021-02-15
페이지: 3/3

근로자정보

성명	김여름	고용일	2020-07-01	고용종료일		전보일	
생년월일	1995-01-01	근로자구분	일반	사회보험지원	대상	지원구분	4/5

사업장정보

관리번호	123-45-12345-0	사업장명	사계절 복지재단			대표자명	정대표
사업장주소	경상북도 울릉군 울릉읍 독도리 산 1번지			요율	실급: 16 고안직능: 2.5	실급 경감률	0
						고안직능 경감률	0

부과정보

부과월	산정자료				고용보험 보험료			경감액		사회보험료지원금		
	실업급여 산정보수액	고안직능 산정보수액	평균보수	근무 일수	근로자 실업급여보험료	사업주 실업급여보험료	사업주 고안직능보험료	실업급여 경감액	고안직능 경감액	근로자 실업급여지원금	사업주 실업급여지원금	사업주 고안직능지원금
1월												
2월												
3월												
4월												
5월												
6월												
7월	1,800,000	1,800,000	1,800,000	31	14,400	14,400	4,500	0	0	11,520	11,520	3,600
8월	1,800,000	1,800,000	1,800,000	31	14,400	14,400	4,500	0	0	0	0	0
9월	1,800,000	1,800,000	1,800,000	30	14,400	14,400	4,500	0	0	0	0	0
10월	1,800,000	1,800,000	1,800,000	31	14,400	14,400	4,500	0	0	0	0	0
11월	1,800,000	1,800,000	1,800,000	30	14,400	14,400	4,500	0	0	0	0	0
12월	1,800,000	1,800,000	1,800,000	31	14,400	14,400	4,500	0	0	0	0	0
부과원합계	10,800,000	10,800,000	10,800,000	184	86,400	86,400	27,000	0	0	11,520	11,520	3,600
정산												
정산차액												

7월분 고용보험료 예시
 사업주 부담액: 14,400 + 4,500 - 11,520 - 3,600 = 3,780원 (정산서 기재)
 근로자 부담액: 14,400 - 11,520 = 2,880원

※ 2020년 7월분부터 2021년 1월분까지 2개년도의 자료가 필요함

근로자 부과내역 조회 (산재)

근로자 부과내역 조회 (산재)

사업주인 수행기관만 부담,
사업장마다 산재 보험료율이 다름

출력일: 2021-02-15
페이지: 2/3

근로자정보

성명	김여름	생년월일	1995-01-01	근로자구분	일반	고용일	2020-07-01	고용종료일		전보일	
----	-----	------	------------	-------	----	-----	------------	-------	--	-----	--

사업장정보

관리번호	123-45-12345-0	사업장명	사계절 복지재단			대표자명	정대표		
사업장주소	경상북도 울릉군 울릉읍 독도리 산 1번지			요금	10.28 / 1000	산재 경감률	0	임채 경감률	0

부과정보

산재보험						
부과월	월평균보수	근무일수	산재산정보수액	임채산정보수액	보험료	산재경감액
1월						
2월						
3월						
4월						
5월						
6월						
7월	1,800,000	31	1,800,000	1,800,000	12,950	5,550
8월	1,800,000	31	1,800,000	1,800,000	12,950	5,550
9월	1,800,000	30	1,800,000	1,800,000	18,500	0
10월	1,800,000	31	1,800,000	1,800,000	18,500	0
11월	1,800,000	30	1,800,000	1,800,000	18,500	0
12월	1,800,000	31	1,800,000	1,800,000	18,500	0
부과월합계	10,800,000	184	10,800,000	10,800,000	99,900	11,100
정산						
정산치역						

2020.3월~8월
코로나 19 관련 경감
(30% 경감률적용)

※ 2020년 7월부터 2021년 1월분까지 2개년도의 자료가 필요함

(수행기관의) 4대보험 완납증명서

발급번호 : 00-20210212-0000701

<input checked="" type="checkbox"/> 건강보험료 <input checked="" type="checkbox"/> 연금보험료 <input checked="" type="checkbox"/> 고용보험료 <input checked="" type="checkbox"/> 산재보험료			
완납 증명서			
사업장명	사계절 복지재단		
소재지	경상북도 울릉군 울릉읍 독도리 산 1번지		
보험가입자(대표자)	강대표	대표자 생년월일	1975. 5. 15
사업자등록번호	111-81-11111	사업장관리번호	12345678901
장수유예 내역	금액	0 원	
	유예기간	-	
용도	조달청제출용		

완납증명서 발급일 현재 기준으로 장수유예액을 제외하고는 체납액이 없음을

확인하여 주시기 바랍니다.

2021년 02월 12일

신청인 : 사계절 복지재단

완납증명서의 경우
2월 11일자 이후의 출력물을 제출

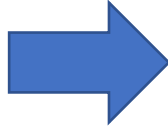
위와 같이 4대 사회보험료를 완납하였음을 확인합니다.

2021년 02월 12일

국민건강보험공단 이사장

(건강보험) 퇴직정산 현황조회 (중도퇴사자의 경우만 해당)

1. 4대보험 상실신고 후



2. 건강보험 “퇴직정산 현황조회” 제출

■ 국민건강보험법 시행규칙 [별지 제8호서식] <개정 2016. 9. 23.>

국민연금 []사업장가입자 자격상실 신고서
고용보험 []피보험 자격상실 신고서
건강보험 []직장가입자 자격상실 신고서
산재보험 []근로자 고용종료 신고서

가입번호		가입일		퇴사기간 3일(고용보험은 7일)								
사업장	사업장 관리번호	명칭	전화번호	FAX번호								
소재지		우편번호(-)										
보험사주대행기관	명칭	번호	하수급인 관리번호(건설공사등의 미승인하수급인만 해당함이다)									
일련 번호	성명	주민등록번호 (외국인 등록번호·국내 거소신고번호)	전화번호 (주대전화번호)	국민연금			건강보험			고용보험 [] 산재보험		
				상실 연월일	상실 부호	상실 연월일	상실 부호	해당 연도 보수 총액	전년도 보수 총액	상실 연월일	상 실 사 유	구분 코드
				보수 총액	구분 개월수	보수 총액	구분 개월수		구분 코드			

위와 같이 자격상실 신고를 합니다.

년 월 일

신고인 확인인(사용자 대표자)

(서명 또는 인) / [] 보험사주대행기관

(서명 또는 인)

국민연금공단 이사장/국민건강보험공단 이사장/근로복지공단 이사장/○지방고용노동청장(○○○지청장) 귀하

297mm×210mm(복사지 80g/㎡)

퇴직정산 현황조회

PRT ID : AAAA110A01

고지번호년월 : 2020. 09

처리기간 : 2020. 09. 15 - 2020. 09. 15

사업장 : 사계절 복지재단

출력자 : 111111

출력일 : 2020. 09. 16

페이지 : 1 / 1

연번	증번호 주민번호	성명 정산기간	사유발생일 정산일	연간총보수 근무월수	보험 보험	남부한보험료	남부조정금액	가입자부담금	총보험료
						남부할보험료	정산금액	사용자부담금	
사업장	사계절 복지재단		단위 000 NONE	전화 : 02-XXX-2222	팩스 : 02-XXX-2223				
1	812345678	김 여 름	2020. 09. 15	4,500,000	건강	120,060	0	30,000	60,000
	950101-*****	2020. 07 2020. 09	2020. 09. 15	3		150,060	30,000	30,000	
					요양	12,300	0	3,060	6,120
						15,360	3,060	3,060	

* 위 내역은 퇴직정산 보험료만 표기되므로 분할납부 잔여보험료와 휴복직 기간 보험료는 별도로 확인하여 주시기 바랍니다.

* 건강보험료 및 장기 요양보험료 확인용 외의 다른 목적으로 사용할 수 없습니다.

국민건강보험공단

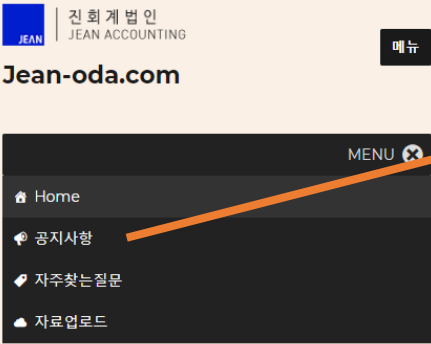
※ 국민건강보험법 시행규칙 별지 제7호 서식
(또는 국민연금법 시행규칙 별지 제8호 서식)

※ YP가 퇴사한 경우 상기 서식의 4대보험 상실
신고서를 작성, 관할 국민건강보험공단에 신고

※ 4대보험 상실신고 후, 국민건강 보험공단(또는 관할지사)에 요청하여
“퇴직정산 현황조회” 자료를 수령

※ YP 중도퇴사 정산시에는 기존의 증빙에 “퇴직정산 현황조회”를 추가로
제출하여야 함

궁금하신 사항에 대하여 항상 응대하고 있사오니 많은 애용 바랍니다.



JEAN | 진회계법인
JEAN ACCOUNTING

Jean-oda.com

메뉴

MENU

- Home
- 공지사항
- 자주찾는질문
- 자료업로드

Home

진회계법인 ODA YP 회계정산 안내 사이트에 오신 것을 환영합니다.

현재 사이트 시험 운영 중이오니 궁금하신 사항은
전화(031-504-2078) 또는
이메일(admin@jean-oda.com)로 연락주시기 바랍니다.



진회계법인
JEAN ACCOUNTING

Jean-oda.com
ODA YP 회계정산 안내 사이트

Home | 공지사항 | 자주찾는질문 | 자료업로드

공지사항

번호	제목	작성자	날짜	조회
4	(기밀취급직) 4대보험 '합산승정서'를 PDF로 게시하는 방법	admin	2009-11-04	3
3	'근로자 부양내역 조회 (고용, 연차보통)'를 PDF로 게시하는 방법	admin	2009-11-04	1
2	(사업장 출퇴) '인구조사양식별표 고지연출내역서'를 PDF로 게시하는 방법	admin	2009-11-04	2
1	(사업장 출퇴) '국민연금 결정내역서'를 PDF로 게시하는 방법	admin	2009-11-04	2

검색: []


아이디: []
ID: []
비밀번호: []
Password: []
로그인

회원 가입 | 비밀번호 찾기

YP회계정산 관련 상시 문의 방법

1. 홈페이지 : jean-oda.com
2. 전화(전용) : 031-504-2078
3. 메일 : admin@jean-oda.com

최초 자료업로드는 KOICA YP사이트
(<https://odaintern.koica.go.kr>) 를
이용하여 주십시오.



JEAN ACCOUNTING

Jean-oda.com
ODA YP 회계정산 안내 사이트

Home | 공지사항 | 자주찾는질문 | 자료업로드

공지사항

1. 사업장 출퇴근 기록을 관리하는 방법

2. 사업장 출퇴근 기록을 관리하는 방법

3. 사업장 출퇴근 기록을 관리하는 방법

4. 사업장 출퇴근 기록을 관리하는 방법